

Aufschub-BIN Antrag

(Ausfüllanleitung siehe Rückseite)

Oberfinanzdirektion Karlsruhe
Koordinierende Stelle ATLAS
Postfach 10 02 65
76232 Karlsruhe

- 1 Aufschub-BIN-Vergabe
- 2 Aufschub-BIN- Löschung
- 3 Aufschub-BIN- Änderung

Zollnummer
4

Gültigkeitsbeginn/Tag der Änderung
5

Firmenangaben (Name, Sitz)
6

Aufschub

Kennzeichen Aufschubart	Art des Aufschubantrags	Konto-Nummer
7 <input type="text"/>	8 <input type="text"/>	9 <input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Zum Empfang der Aufschub-BIN berechtigter Mitarbeiter in der Firma

Anrede Vorname, Name
10 11

Stellung in der Firma
12

Abteilung
13

Straße, Nr.
14

PLZ Ort
15 16

Ort, Datum, rechtsverb. Unterschrift / Firmenstempel Telefon- / Telefaxnummer / ggf. E-Mail-Adresse

17 <input type="text"/>	18 _____ Telefonnummer

	E-Mail-Adresse

Ausfüllanleitung zum Antrag auf eine Aufschieb-BIN (Beteiligten-Identifikations-Nummer)

- Felder 1 bis 3** Ankreuzen, wenn eine oder mehrere Aufschieb-BIN beantragt bzw. gelöscht oder geändert werden sollen.
- Feld 4** Bitte die bereits vorhandene Zollnummer eintragen.
- Feld 5** Bitte den gewünschten Zeitpunkt für die Gültigkeit, Löschung bzw. Änderung der Aufschieb-BIN eintragen.
- Feld 6** Bitte den Firmennamen und Sitz der Inhaberin der Zollnummer lt. Feld 4 angeben.
- Feld 7** Bitte den Wert für die Art des Zahlungsaufschiebs eintragen. Falls Sie über mehr als 5 Aufschiebkonten verfügen, verwenden Sie bitte ein weiteres Formular. Zulässige Werte sind:
- | Wert | Art des Zahlungsaufschiebs |
|------|--|
| 10 | Einfuhrabgaben – 1Monat - |
| 15 | Einfuhrabgaben – 1Monat – (ohne EUSt) |
| 20 | EUSt – ohne Sicherheitsleistung - |
| 30 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0111) - ohne Sicherheitsleistung |
| 31 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0319) - ohne Sicherheitsleistung |
| 32 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0120) - ohne Sicherheitsleistung |
| 33 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0149) – ohne Sicherheitsleistung |
| 34 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0191) – ohne Sicherheitsleistung |
| 35 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0169) - ohne Sicherheitsleistung |
| 36 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0162) – ohne Sicherheitsleistung |
| 37 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0131) – ohne Sicherheitsleistung |
| 38 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0141) – ohne Sicherheitsleistung |
| 40 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0190) – ohne Sicherheitsleistung |
| 41 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0161) – ohne Sicherheitsleistung |
| 43 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0311) - ohne Sicherheitsleistung |
| 44 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0320) - ohne Sicherheitsleistung |
| 45 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0339) – ohne Sicherheitsleistung |
| 46 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0369) – ohne Sicherheitsleistung |
| 47 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0112) – ohne Sicherheitsleistung |
| 48 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0116) – ohne Sicherheitsleistung |
| 49 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0136) – ohne Sicherheitsleistung |
| 50 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0137) – ohne Sicherheitsleistung |
| 51 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0163) – ohne Sicherheitsleistung |
| 52 | Mineralölsteuer (VSt-Code 0192) – ohne Sicherheitsleistung |
- Feld 8** Angabe, ob Aufschieb für eigene (E) oder für fremde Abgabenschulden (F) bewilligt ist.
- Feld 9** Bitte die Kontonummer Ihres/Ihrer Ausschubkontos/en eintragen. Die Kontonummer besteht aus der ein bis zweistelligen Ortsbezeichnung des Zulassungs-HZA und einer max. sechsstelligen Nummer (Bsp. KA-070115, F-934610 usw.).
- Feld 10** Einzutragen ist: Ziffer 1 für „Frau“ bzw. Ziffer 2 für „Herr“
- Felder 11 bis 16** Einzutragen sind der Vorname und der Name des/der zuständigen Bearbeiters/in, seine/ihre Stellung in der Firma (= Inhaberin der Zollnummer lt. Feld 4) und die Abteilung, in der er/sie tätig ist. Falls der/die zuständige Bearbeiter/in postalisch unter einer anderen als der unter der Zollnummer lt. Feld 5 gespeicherten Adresse (z. B. Hauptniederlassung, zentrale Zollabteilung usw.) erreichbar sein sollte, ist in den Feldern 15 bis 17 die abweichende Adresse anzugeben.
- Feld 17** Einzutragen ist der Ort und das Datum. Hier sind die handschriftliche Unterschrift des oder der Vertretungsberechtigten der Firma und der Firmenstempel einzutragen.
- Feld 18** Für Rückfragen muss hier unbedingt eine Telefonnummer angegeben werden. Die Angabe Ihrer Telefaxnummer oder E-Mail-Adresse sollen der Übermittlung von dringenden Informationen des ATLAS-Betriebs (Störungen der Kommunikation, Serverausfall usw.) dienen.
- Hinweis** Bei Beantragung einer Aufschieb-BIN müssen der Inhaberin der Zollnummer lt. Feld 4 ein oder mehrere Aufschiebkonten bewilligt sein. Für die Bewilligung eines Aufschiebkontos wenden Sie sich an Ihr zuständiges Hauptzollamt.