

BIN-Antrag

(Ausfüllanleitung siehe Rückseite)

Oberfinanzdirektion Karlsruhe
Koordinierende Stelle ATLAS
Postfach 10 02 65
76232 Karlsruhe

- 1 BIN-Vergabe (Zertifikat erforderlich)
- 2 BIN-Löschung
- 3 BIN-Änderung (Zertifikat erforderlich)
- 4 Nachrichtengruppen (Zertifikat erf.)
- 5 Neues ATLAS-Release (Zertifikat erf.)

6 Zollnummer Antrag auf Zollnummer beiliegend Gültigkeitsbeginn/Tag der Änderung

9 Firmenangaben (Name, Sitz)

10 Ich will als Vertreter für Dritte tätig werden. Mir ist bekannt, dass ich die zollrechtlichen Folgen meiner Handlungen ausschließlich selbst zu tragen habe, soweit mich ein angegebener Dritter nicht zu seiner Vertretung ermächtigt hat.

Nachrichtengruppen

11

Zum Empfang der BIN berechtigter Mitarbeiter in der Firma

12 Anrede 13 Vorname, Name

14 Stellung in der Firma

15 Abteilung

16 Straße, Nr.

17 PLZ 18 Ort

19 Ort, Datum, rechtsverb. Unterschrift / Firmenstempel

20 Telefon- / Telefaxnummer / ggf. E-Mail-Adresse

Telefonnummer

Telefaxnummer

E-Mail-Adresse

Ausfüllanleitung zum BIN-Antrag (Beteiligten-Identifikations-Nummer)

- Feld 1** Bitte bei Anmeldung zur Teilnahme am IT-Verfahren ATLAS ankreuzen (Hinweis auf Feld 10) und Zertifikat für die ATLAS-Teilnehmersoftware mit vorlegen.
- Feld 2** Bitte bei Abmeldung vom IT-Verfahren ATLAS ankreuzen.
- Feld 3** Bitte ankreuzen, wenn aus Sicherheitsgründen die Neuvergabe einer BIN gewünscht wird.
- Feld 4** Bitte ankreuzen, wenn einzelne Nachrichtengruppen gelöscht oder neu aufgenommen werden sollen (s. Feld 10). Bei Neuaufnahme bitte Zertifikat für die ATLAS-Teilnehmersoftware mit vorlegen.
- Feld 5** Bitte ankreuzen, wenn für die verwendete Teilnehmersoftware ein Zertifikat auf Basis eines neuen ATLAS-Releases ausgestellt wurde und diese neue Version der Teilnehmersoftware zur Kommunikation eingesetzt werden soll (Hinweis auf Felder 8 und 11). Stimmen Sie den Zeitpunkt ggf. mit Ihrem Softwarelieferanten ab. Bitte Zertifikat für die neue ATLAS-Teilnehmersoftware mit vorlegen.
- Feld 6** Bitte eine bereits vorhandene Zollnummer eintragen.
- Feld 7** Anzukreuzen, wenn das Feld 5 nicht ausgefüllt werden konnte. Zollnummer wird mit Formblatt „Beteiligte – Stammdaten - Adresserfassung/-berichtigung“ beantragt.
- Feld 8** Bitte den gewünschten Zeitpunkt für die Gültigkeit, Löschung bzw. Änderung von BIN und Nachrichtengruppe(n) eintragen oder Zeitpunkt der beabsichtigten Aufnahme der Kommunikation auf Basis eines neuen ATLAS-Releases angeben.
- Feld 9** Bitte den Firmennamen und Sitz der Inhaberin der Zollnummer lt. Feld 5 angeben.
- Feld 10** Anzukreuzen, wenn die Firma als Vertreter für Dritte Daten übermitteln will.
- Feld 11** Bei Neuvergabe der BIN bitte die Schlüssel der Nachrichtengruppe/n angeben, für die die BIN gelten soll.
Bei bereits vorhandener BIN bitte die Schlüssel für die Nachrichtengruppe/n angeben, die neu aufzunehmen ist/sind oder für die keine Nachrichten mehr ausgetauscht werden soll/en.
Bei einem geplanten Update der Teilnehmersoftware bitte die Schlüssel der Nachrichtengruppe/n angeben, für die die Kommunikation auf Basis eines neuen ATLAS-Releases vorgesehen ist.
Beachten Sie bitte, dass hierzu für Ihre Teilnehmersoftware ein entsprechendes Zertifikat vorgelegt werden muss.
(Beispiel: ZBE für Nachrichtengruppe „Freier Verkehr - Einzelzollanmeldung“).
- Feld 12** Einzutragen ist: Ziffer 1 für „Frau“ bzw. Ziffer 2 für „Herr“
- Felder 13 bis 18** Einzutragen sind der Vorname und der Name des/der zuständigen Bearbeiters/in, seine/ihre Stellung in der Firma (= Inhaberin der Zollnummer lt. Feld 5) und die Abteilung, in der er/sie tätig ist.
Falls der/die zuständige Bearbeiter/in postalisch unter einer anderen als der unter der Zollnummer lt. Feld 5 gespeicherten Adresse (z. B. Hauptniederlassung, zentrale Zollabteilung usw.) erreichbar sein sollte, ist in den Feldern 14 bis 16 die abweichende Adresse anzugeben.
- Feld 19** Einzutragen ist der Ort und das Datum. Hier sind die handschriftliche Unterschrift des oder der Vertretungsberechtigten der Firma und der Firmenstempel einzutragen.
- Feld 20** Für Rückfragen muss hier unbedingt eine Telefonnummer angegeben werden. Die Angabe Ihrer Telefaxnummer oder E-Mail-Adresse soll der Übermittlung von dringenden Informationen des ATLAS-Betriebs (Störungen der Kommunikation, Serverausfall usw.) dienen.
- Hinweis** Bei Erstbeantragung einer BIN sind mit diesem Formblatt stets die Formblätter
- „Anmeldung zur Teilnahme an ATLAS“ und
 - „Beteiligte-Stammdaten –Netzanbindung-“ sowie
 - ggf. „Beteiligte-Stammdaten –Adresserfassung/-berichtigung-
- an die KoSt ATLAS zu übersenden.
Daneben ist das Ihrem Softwareanbieter von der KoSt ATLAS erteilte Zertifikat für die ATLAS-Teilnehmersoftware beizufügen.